

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РО



В.А. Котова

2012 г.

П Л А Н
работы государственного казенного учреждения Ростовской области
«Центр занятости населения города Таганрога»
на I квартал 2012 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<i>Подготовка проектов постановлений и распоряжений, нормативных документов</i>			
1.1.	Подготовка информации о деятельности службы занятости за 2011 год для справочного материала о социально-экономическом состоянии г. Таганрога	январь	Патрушева Т.А.
1.2.	Формирование структурного отчета о деятельности центра занятости населения	январь	Начальники отделов
1.3.	Согласование постановления Мэра города Таганрога: <ul style="list-style-type: none">• О порядке расходования средств бюджета города Таганрога на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2012 г.• Об организации общественных работ социально-значимых для города Таганрога на 2012 г.• О порядке расходования средств бюджета города Таганрога на организацию стажировки выпускников учебных заведений на 2012 г.	в течение квартала	Колесникова Е.Н.
1.4.	Формирование графика закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг для государственных нужд на 2012 год	январь	Кошарная Т.В. Колесникова Е.В. Жданов В.И. Жариков А.Д. Бережная Е.В.
1.5.	Разработка документации и размещение закупок открытого аукциона в электронной форме и запроса котировок для государственных нужд	январь февраль	Силютин Н.Д. Жариков А.Д.
1.6.	Размещение графика проведения открытых аукционов в электронной форме на сайте Рефери	январь	Колесникова Е.Н. Захожай О.А.
1.7.	Подготовка отчета по комплектованию кадрами предприятий города Таганрога, реализующих Губернаторский инвестиционный проект	январь	Патрушева Т.А.
1.8.	Разработка плана работы Координационного комитета содействия занятости населения города Таганрога на 2012 год	февраль	Колесникова Е.Н.
1.9.	Утверждение приказов по основной деятельности центра занятости населения	январь	Бережная Е.В.
1.10.	Разработка и утверждение штатного расписания и положения о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера	январь	Бережная Е.В.
1.11.	Утверждение стажа работы в учреждениях бюджетной сферы работникам ЦЗ	январь	Бережная Е.В.

Организация Координационных комитетов, совещаний, заседаний

2.1.	Подготовка и проведение заседания Координационного комитета содействия занятости населения по теме: «Профессионально-отраслевая структура занятости как отражение степени инновационности экономики».	в течение квартала	Колесникова Е.Н. Бережная Е.В.
2.2.	Проведение заседаний Единой комиссии по госзакупкам	в течение квартала	Члены комиссии
2.3.	Участие в работе Межведомственной рабочей группы и городской службы сопровождения по реализации проекта «Крепкая семья»	в течение квартала	Фурман М.Ю. Бондаренко О.Ф.
2.4.	Участие в городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в г. Таганроге	в течение квартала	Фурман М.Ю.
2.5.	Участие в работе комиссии города и района по делам несовершеннолетних граждан	в течение квартала	Фурман М.Ю. Кращенко Е.П.
2.6.	Работа комиссии по направлению безработных граждан на досрочную пенсию	в течение квартала	Члены комиссии.
2.7.	Проведение семинара кадровых служб: «Практика исполнения трудового законодательства предприятиями и организациями города»	Февраль март	Патрушева Т.А. Аксенова И.В. Руденко Е.В.
2.8.	Совещание с директорами районных Центров занятости населения (кустовое)	в течении квартала	Котова В.А.

III. Организация выполнения постановлений Мэра города Таганрога и директивных документов Федеральной службы по труду и занятости, управления государственной службы занятости населения Ростовской области

3.1.	Проведение мониторингов: о потребности предприятий города в кадрах, приостановках производства, введении неполного рабочего дня, недели, случаев увольнения работников, причинах увольнения работников, исполнении квоты предприятиями по привлечению иностранных работников.	в течение квартала	Патрушева Т.А. Проценко Н.Н.
3.2.	Работа с кадровыми службами предприятий по обновлению банка вакансий г. Таганрога	постоянно	Патрушева Т.А. Руденко Е.В. Аксенова И.В.
3.3.	Оказание маркетинговых услуг предприятиям и организациям города в подборе персонала.	постоянно	Патрушева Т.А. Проценко Н.Н.
3.4.	Формирование банка вакансий: ➤ временных рабочих мест для студенческой молодежи ➤ «Профессионал» ➤ «Молодой специалист» ➤ по городу Таганрогу рабочих мест, в т.ч. для инвалидов в счет установленной квоты	постоянно	Патрушева Т.А. Фурман М.Ю. Бондаренко О.Ф.
3.5.	Совместная работа с УВД, прокуратурой, судом и службой судебных приставов по возвращению незаконно полученного пособия	постоянно	Захожай О.А.
3.6.	Сотрудничество и участие в работе ГБМСЭ по РО. Помощь в оформлении и разработке ИПР инвалидов для их последующего трудоустройства или переквалификации	постоянно	Бочарова О.А.
3.7.	Мониторинг трудоустройства молодых специалистов	в течение квартала	Патрушева Т.А. Кесель Д.С.
3.8.	Организация и проведение ярмарок вакансий и специализированных бирж по отраслям и профессиям по согласованию с работодателями	в течение квартала	Бондаренко О.Ф. Патрушева Т.А. Проценко Н.Н. Кесель Д.С.

3.9.	Формирование государственной и ведомственной отчетности	еженедельно	Патрушева Т.А. Алексеева Ю.Н. Проценко Н.Н. Фурман М.Ю. Силютин Н.Д. Бондаренко О.Ф.
3.10.	Формирование отчетности в Администрацию г. Таганрога, Городское управление статистики	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Патрушева Т.А. Алексеева Ю.Н.
3.11.	Подготовка информации о ситуации на рынке труда для размещения в СМИ, на сайте ЦЗН	в течение квартала	Патрушева Т.А. Алексеева Ю.Н.
3.12.	Подготовка мероприятия, посвященного дню рождения А.П. Чехова - «Доктор Чехов» (на территории Дворца молодежи)	январь	Патрушева Т.А. Кесель Д.С. Силютин Н.Д.
3.13.	Формирование групп из числа безработных граждан для организации профобучения с учетом потребности рынка труда и заявок работодателей.	в течение квартала	Абраменко Л.И. Болдырева Е.А. Тимирбулатова Н.В.
3.14.	Заключение договоров с безработными гражданами на профессиональное обучение.	в течение квартала	Абраменко Л.И. Болдырева Е.А. Тимирбулатова Н.В.
3.15.	Практические занятия по преодолению стрессовых состояний с безработными, состоящими на учете в центре занятости.	1 раз в неделю	Едуш И.А.
3.16.	Проведение профдиагностического тестирования соискателей по выявлению личностных качеств.	по заявкам работодателей	Юрова И.В. Едуш И.А. Московская М.Ю.
3.17.	Проведение занятий по социальной адаптации для безработных граждан	вторник четверг	Едуш И.А. Московская М.Ю.
3.18.	Организация профориентационных мероприятий для выпускников образовательных учреждений г. Таганрога из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение квартала	Силютин Н.Д. Юрова И.В.
3.19.	Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации выпускников специальной (коррекционной) школы VIII вида в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профобучения.	в течение квартала	Силютин Н.Д. Юрова И.В.
3.20.	Организация и проведение Профориентационной декады для учащихся общеобразовательных школ города и района.	февраль	Силютин Н.Д. Юрова И.В. Лысенко И.Д.
3.21.	Участие в проведении «Уроков занятости» в школах города и Неклиновского района (согласно графику).	по заявкам школ	Юрова И.В. Едуш И.А. Лысенко И.Д.
3.22.	Участие в родительских всеобучах.	по заявкам школ	Силютин Н.Д. Юрова И.В. Лысенко И.Д.
3.23.	Участие в работе выездных консультационных пунктов с использованием мобильного центра занятости.	в течение квартала	Силютин Н.Д. Юрова И.В. Едуш И.А. Лысенко И.Д.
3.24.	Проведение уроков «Карьеры» в ВУЗах, колледжах и профессиональных училищах (согласно графику).	в течение квартала	Юрова И.В. Едуш И.А.
3.25.	Проведение профдиагностического тестирования и консультаций для учащейся молодежи и незанятого населения в кабинете профдиагностики и в информационно-консультационном пункте Дворца молодежи	в течение квартала	Юрова И.В. Московская М.Ю.

3.26.	Работа психолога в Ювенальном суде.	еженедельно	Московская М.Ю.
3.27.	Участие в совместных проверках с Прокуратурой г. Таганрога по исполнению предприятиями и организациями города законодательства о занятости населения	в течение квартала	Колесникова Е.Н. Захожай О.А.
3.28.	Разработка и правовая экспертиза договоров	в течение квартала	Захожай О.А.
3.29.	Консультации сотрудников об изменениях действующего законодательства и по вопросам текущей деятельности	в течение квартала	Захожай О.А.
3.30.	Проведение встречных проверок предприятий и организаций по направлениям активной политики занятости населения в соответствии с планом-графиком	в течение квартала	Фурман М.Ю. Бондаренко О.Ф. Силютина Н.Д.
3.31.	Проведение групповых консультаций для безработных граждан по услугам ЦЗ	в течение квартала	Захожай О.А. Силютина Н.Д. Фурман М.Ю. Бондаренко О.Ф.
3.32.	Обеспечение текущего контроля по предоставлению государственных услуг	в течение квартала	Члены комиссии
3.33.	Проведение анкетирования граждан и работодателей	в течение квартала	Бондаренко О.Ф. Патрушева Т.А.
3.34.	Работа телефона «Горячая линия». Анализ обращений граждан	в течение квартала	Захожай О.А.
3.35.	Представительство в судах общей юрисдикции	в течение квартала	Захожай О.А.
<i>IV. Работа со средствами массовой информации, подготовка информационно-справочных материалов, банка данных</i>			
4.1.	Формирование материалов для периодического издания «Забота о работе» в газете «Таганрогская правда»	в течение квартала	Бережная Е.В.
4.2.	Подготовка информационных материалов для наполнения сайтов центра занятости населения и управления ГСЗН РО	в течение квартала	Бережная Е.В. Жданов В.И.
4.3.	Подготовка и издание методической литературы, рекламно-информационных буклетов, брошюр, листовок по Административным регламентам и направлениям деятельности центра занятости	в течение квартала	Бережная Е.В.
4.4.	Размещение объявлений в СМИ города Таганрога и Неклиновского района о мероприятиях, проводимых центром занятости населения	в течение квартала	Бережная Е.В.
4.5.	Обеспечение работы информационного зала	в течение квартала	Бережная Е.В. Жданов В.И.
4.6.	Подготовка информации о ситуации на рынке труда для размещения в СМИ и на сайте центра занятости населения	в течение квартала	Бережная Е.В. Жданов В.И.
4.7.	Обновление и дополнение информации на стендах, плазменной панели, бегущей строке и информационном зале по предоставлению государственных услуг, изменениях в Законе о занятости населения	еженедельно в течение квартала	Бережная Е.В.
4.8.	Обновление информации на стендах, установленных на предприятиях и организациях города	в течение квартала	Бережная Е.В.
<i>V. Аналитическая работа, подготовка и повышение квалификации кадров</i>			
5.1.	Распределение государственного задания по территориям	январь	Патрушева Т.А.
5.2.	Анализ выполнения контрольных показателей программы содействия занятости населения	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Патрушева Т.А.
5.3.	Анализ экономической ситуации на ведущих предприятиях города	в течение квартала	Патрушева Т.А.