

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ РО  
«Центр занятости населения  
города Таганрога»



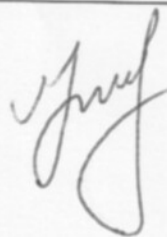
И.В. Шапкина

**П Л А Н**  
**работы государственного казенного учреждения Ростовской области**  
**«Центр занятости населения города Таганрога»**  
**на I квартал 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b><i>I. Подготовка проектов постановлений и распоряжений, нормативных документов</i></b>			
1.1.	Постановления главы Администрации города Таганрога: - «Об организации оплачиваемых общественных работ в г. Таганроге в 2018 году». - «Об утверждении Положения о порядке расходования средств бюджета города Таганрога на организацию оплачиваемых общественных работ в 2018 году». - «О порядке расходования средств бюджета города Таганрога на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год». - «Об утверждении Положения о порядке расходования средств бюджета города Таганрога на организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на 2018 год».	январь – февраль	Фурман М.Ю. Адамова Т.В. Шумахер А.С.
<b><i>II. Организация Координационных комитетов, совещаний, заседаний</i></b>			
2.1.	Организация и проведение заседания рабочей группы по содействию в трудоустройстве инвалидов	март	Шапкина И.В. Фурман М.Ю. Бочарова О.А.
2.2.	Организация и проведение ярмарок вакансий по отраслям и профессиям по согласованию с работодателями	в течение квартала	Карстен Ю.Н. Трофимович Е.Ю.
2.3.	Организация и проведение семинара кадровых служб: «Практика исполнения трудового законодательства предприятиями и организациями города».	февраль - март	Фурман М.Ю. Карстен Ю.Н. Нач. отделов
2.4.	Участие в работе городской межведомственной комиссии по организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.	еженедельно	Шапкина И.В.
2.5.	Участие в заседании городской комиссии по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.	в течение квартала	Шапкина И.В.
2.6.	Участие в заседании городской антинаркотической комиссии.	в течение квартала	Шапкина И.В.
2.7.	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних граждан и защите их прав.	в течение квартала	Шапкина И.В. Фурман М.Ю.

2.8.	Участие в работе призывной комиссии по альтернативной службе.	в течение квартала	Бондаренко О.Ф. Бочарова О.А.
2.9.	Участие в работе комиссии по предоставлению адресной помощи малообеспеченным гражданам.	в течение квартала	Бондаренко О.Ф.
<b>III. Организация выполнения директивных документов Министерства труда и социального развития Ростовской области, Управления государственной службы занятости населения по Ростовской области, постановлений главы Администрации города Таганрога</b>			
3.1.	Проведение профориентационных семинаров для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме «Рынок труда Ростовской области. Профориентационная работа в первом полугодии 2018 года»	март	Едуш И.А. Московская М.Ю.
3.2.	Участие в организации и проведении областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор»	март	Едуш И.А. Минаева В.В. Московская М.Ю.
3.3.	Организация и проведение занятий по ранней профориентации «Ступенька в профессию»	в течение квартала	Минаева В.В.
3.4.	Проведение профориентационных часов, уроков мужества «Есть такая профессия Родину защищать» для обучающихся 5 – 11 классов	февраль	Едуш И.А. Московская М.Ю.
3.5.	Участие в проведении «Уроков занятости» в школах города (согласно графику)	по заявкам школ	Минаева В.В. Московская М.Ю.
3.6.	Проведение уроков «Карьеры» для старшекурсников в профессиональных образовательных организациях (согласно графику).	в течение квартала	Едуш И.А. Московская М.Ю.
<b>IV. Работа со средствами массовой информации, подготовка информационно-справочных материалов, банка данных</b>			
4.1.	Подготовка и размещение информационных материалов на сайте центра занятости населения и управления государственной службы занятости населения по Ростовской области.	в течение квартала	Соболева С.В. Лозовой А.А.
4.2.	Подготовка и издание рекламно-информационных буклетов, брошюр, листовок.	март	Тимирбулатова Н.В. Соболева С.В.
4.3.	Размещение объявлений в СМИ города Таганрога и Неклиновского района о мероприятиях, проводимых центром занятости населения.	в течение квартала	Тимирбулатова Н.В. Соболева С.В.

Заместитель директора центра занятости населения



М.Ю. Фурман