



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога»

И.В. Шапкина

«29» сентября 2017 г.

П Л А Н
работы государственного казенного учреждения Ростовской области
«Центр занятости населения города Таганрога»
в Неклиновском районе на IV квартал 2017 года

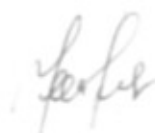
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<i>I. Подготовка проектов постановлений и распоряжений, нормативных документов</i>			
1.1.	Подготовка информации о деятельности службы занятости за III квартал 2017 г. для справочного материала о социально-экономическом состоянии Неклиновского района	октябрь	Юрова И.В. Гаркуша О.Г.
<i>II. Организация Координационных комитетов, совещаний, заседаний</i>			
2.1.	Организация и проведение заседания Рабочей группы по содействию в трудоустройстве инвалидов на территории Неклиновского района (Дорожная карта)	октябрь	Юрова И.В. Гаркуша О.Г.
2.2.	Организация и проведение заседания Координационного комитета содействия занятости населения Неклиновского района	ноябрь	Юрова И.В. Гаркуша О.Г.
2.3.	Участие в работе городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетними гражданами	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
2.4.	Работа комиссии по предоставлению государственных услуг безработным гражданам, длительно состоящим на учете в центре занятости	в течение квартала	Члены комиссии
2.5.	Участие в работе межведомственных рабочих групп по реализации Указов Президента РФ от 07.05.2012 г. №№ 597, 606.	в течение квартала	Юрова И.В. Гаркуша О.Г.
2.6.	Организация работы комиссии по отбору и согласованию кандидатур – потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в Неклиновский район.	в течение квартала	Юрова И.В. Гаркуша О.Г. Паленая Е.Н.
2.7.	Участие в работе призывной комиссии по альтернативной службе.	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
2.8.	Проведение семинаров для кадровых служб района	ноябрь	Юрова И.В. Гаркуша О.Г.
2.9.	Участие в работе комиссии по адресной помощи	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
2.10.	Участие в работе межведомственной комиссии по социально – трудовым отношениям и участие в работе межведомственной рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды	в течение квартала	Юрова И.В. Гаркуша О.Г.
2.11.	Участие в работе контрольно-информационных групп Администрации Неклиновского района	в течение квартала	Юрова И.В. Гаркуша О.Г.

**III. Организация выполнения постановлений Главы Неклиновского района
и директивных документов Министерства труда и социального развития,
Управления Государственной службы занятости населения по Ростовской области**

3.1.	Проведение мониторингов: о потребности предприятий района в кадрах, приостановках производства, введении неполного рабочего дня, недели, случаев увольнения работников, причинах увольнения работников, исполнении квоты предприятиями по привлечению иностранных работников	в течение квартала	Гаркуша О.Г. Чигрин И.И.
3.2.	Выполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 597, 606 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»	в течение квартала	Гаркуша О.Г. Приходько Н.П. Скороход Н.С.
3.3.	Работа с кадровыми службами предприятий по обновлению банка вакансий Неклиновского района	постоянно	Гаркуша О.Г. Чигрин И.И. Приходько Н.П. Паленая Е.Н.
3.4.	Оказание маркетинговых услуг предприятиям и организациям района в подборе персонала	постоянно	Чигрин И.И.
3.5.	Формирование банка вакансий: <ul style="list-style-type: none"> ➢ временных рабочих мест для студенческой молодежи ➢ «Профессионал» ➢ «Молодой специалист» ➢ по Неклиновскому району ➢ для граждан Украины ➢ для инвалидов в счет установленной квоты 	постоянно	Чигрин И.И.
3.6.	Сотрудничество и участие в работе ГБМСЭ по РО. Помощь в оформлении и разработке ИПР инвалидов для их последующего трудоустройства или переквалификации	постоянно	Гаркуша О.Г. Паленая Е.Н.
3.7.	Организация и проведение ярмарок вакансий и специализированных бирж по отраслям и профессиям по согласованию с работодателями	в течение квартала	Чигрин И.И.
3.8.	Формирование государственной и ведомственной отчетности	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
3.9.	Участие в формировании квоты по привлечению иностранной рабочей силы	еженедельно	Гаркуша О.Г. Чигрин И.И.
3.10.	Сбор и проверка предоставляемых сведений сегментов регистров получателей государственных услуг в области занятости населения, формирование сводного регионального сегмента регистров и их передача в Роструд	в течение квартала	Гаркуша О.Г. Чигрин И.И.
3.11.	Формирование банка данных несовершеннолетних граждан «группы риска»	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
3.12.	Консультирование граждан о возможности трудоустройства за пределами Неклиновского района	постоянно	Чигрин И.И.
3.13.	Формирование реестра из числа безработных граждан, женщин и пенсионеров для организации профобучения с учетом потребности рынка труда и заявок работодателей	в течение квартала	Гаркуша О.Г. Приходько Н.П. Скороход Н.С.
3.14.	Практические занятия по преодолению стрессовых состояний с безработными, состоящими на учете в центре занятости	1 раз в месяц	Скороход Н.С.
3.15.	Проведение занятий по социальной адаптации для безработных граждан	вторник четверг	Скороход Н.С.
3.16.	Участие в работе выездных консультационных пунктов с использованием мобильного офиса	в течение квартала	Московская М.Ю. Приходько Н.П.

3.17.	Проведение декады инвалидов, посвященной Международному дню инвалида. Проведение единого Дня профориентации для инвалидов	декабрь	Гаркуша О.Г. Скороход Н.С. Паленая Е.Н. Чигрин И.И.
3.18.	Организация и проведение уроков занятости, профориентационного тестирования, информирования обучающихся 8–11 классов общеобразовательных организаций о положении на рынке труда в Ростовской области.	по заявкам школ	Скороход Н.С. Паленая Е.Н.
3.19.	Обеспечение текущего контроля по предоставлению государственных услуг (согласно графику)	в течение квартала	Члены комиссии
3.20.	Проведение анкетирования граждан и работодателей	в течение квартала	Чигрин И.И. Приходько Н.П.
3.21.	Работа телефона «Горячая линия». Анализ обращений граждан	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
<i>IV. Работа со средствами массовой информации, подготовка информационно-справочных материалов, банка данных</i>			
4.1.	Формирование материалов для периодического издания «Забота о работе» в газете «Приазовская степь»	в течение квартала	Тимирбулатова Н.В.
4.2.	Подготовка информационных материалов для наполнения сайтов центра занятости населения и управления ГСЗН РО	в течение квартала	Тимирбулатова Н.В.
4.3.	Размещение объявлений в СМИ Неклиновского района о мероприятиях, проводимых центром занятости населения	в течение квартала	Тимирбулатова Н.В.
4.4.	Обеспечение работы информационного зала	в течение квартала	Чигрин И.И.
4.5.	Подготовка информации о ситуации на рынке труда для размещения в СМИ и на сайте центра занятости населения	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
4.8.	Обновление информации на стендах, установленных на предприятиях и организациях Неклиновского района	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
<i>V. Аналитическая работа, подготовка и повышение квалификации кадров</i>			
5.1.	Анализ выполнения контрольных показателей мероприятий содействия занятости населения Неклиновского района	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Гаркуша О.Г.
5.2.	Анализ экономической ситуации на ведущих предприятиях района	в течение квартала	Гаркуша О.Г.
5.3.	Анализ обращений граждан в ЦЗН в 4 квартале 2017 года	в течение квартала	Гаркуша О.Г.

Заместитель директора центра занятости



И.В. Юрова